

〈 2023 대구콘텐츠기업지원센터 〉 수요 맞춤형 지원사업 모집 공고

(재)대구디지털혁신진흥원에서는 대구콘텐츠기업지원센터 입주기업을 대상으로 ‘수요 맞춤형 바우처 지원 사업’을 시행하오니 참여하고자 하는 기업은 아래 안내에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2023년 4월
(재)대구디지털혁신진흥원 원장

1. 사업 목적

대구콘텐츠기업지원센터 입주기업의 애로사항 해결 및 성장 기반 구축 마련을 위한 콘텐츠 관련 기술, 홍보, 컨설팅 지원으로 사업 성장 도모

2. 지원내용

- 가. 지원기간 : 협약체결일 ~ 2023. 11. 30.(목)까지
- 나. 지원규모 : 총 6개사
- 다. 지원한도 : 기업당 최대 10백만원 이내(2개 분야 이상 신청 필수)
- 라. 지원상세

지원분야	세부 지원내용	지원한도
기술 지원	콘텐츠고도화 - 인공지능, 메타버스, 실감형기술 및 콘텐츠 제작 고도화를 위한 IP 구매 비용 지원 - 시제품 제작을 위한 3D 모형, 도면 설계, 목업, 인증 비용 등 * 단순 설비구매 및 원료재 구입은 지원 제외	10백만원 이내
	인증 및 특허(출원) - 국내외 품질 및 제품 인증, 시험분석 - 국내외 IP관련 특허·디자인·상표 출원, PCT(해외특허출원) 등	
홍보 지원	전시회 - 국내외 개별 전시박람회 참가비용 지원 부스임차, 장치 시공, 통번역비 등 (항공비, 체류비 지원제외)	
	투자유치 - IR Deck 제작 등 투자관련 활동 지원 브랜딩 - 시장진출에 필요한 신규(시)제품의 CI·BI 디자인 기획	
컨설팅 지원	전문가 활용 - 경영, HR 자문, 투자전략, 재무회계, 법률, 세무, 번역 등 - IP 인프라 구축 설계·사업화 전략·시장진출 전략 - 해외 진출에 필요한 거래처 조사·발굴·매칭 등	

※ 홈페이지, 영상제작, 브로슈어, 리플릿 등 단순 홍보물 제작 및 온라인 검색 광고 지원 불가하며, 이외 항목은 담당자와 협의 후 지원

- ※ 지원한도 내 2개 이상 분야 필수 선택 / 지원금 규모는 평가시 조정될 수 있음
- ※ 특허, 인증, 시험분석, 컨설팅 등 신청시 사업기간 내 완료 결과물(출원서, 인증서 등) 제출 필수
- ※ IP 구매비용 신청시 IP를 활용한 결과물(콘텐츠 제작물, 활용 보고서 등) 제출 필수

마. 지원방법 : 직접지원

- 1) 1차 지원금(70%) : 협약 체결 후 1차 지원금 지급
- 2) 2차 지원금 : 중간평가 결과에 따라 2차 지원금 지급(30%)

바. 지원 유의사항

- 1) 회계 정산 수수료 30만원 편성 필수(신청서에 기재된 내역참고)
- 2) 부가세는 지원 금액에서 제외(수혜기업 부담)

사. 지원제외 대상

- 1) 2023년도 진흥원 내 지원사업 또는 타 기관에서 유사지원사업을 지원받은 기업
- 2) 참가신청일 기준 정부 또는 공공기관과의 협약·계약·위반·제재 조치 중인 기업 및 대표자
- 3) 참가신청일 기준 우리원의 기술료, 관리비 등 채무가 있는 기업 및 대표자
- 4) 참가신청일 기준 휴·폐업 중인 기업
- 5) 파산, 회생절차, 개인회생절차의 개시 신청자
- 6) 국세 및 지방세 등 체납으로 규제중인 자
- 7) 기타 지원에 부적합하다고 인정되는 경우
 - ※ 해당 조건에 대한 증명은 신청자의 약속서 제출에 의함
 - ※ 지원 선정 후라도 위 제외대상 해당 시, 지원 선정 취소

3. 신청 및 접수방법

가. 신청 및 접수기간 : 2023. 4. 13.(목) ~ 2023. 5. 9.(화) / 15:00까지

나. 제출방법 : 담당자 이메일 접수(seol@dip.or.kr)

※ 이메일 제출 후, 원본서류 제출(방문 및 우편)

다. 제출서류

과제신청 제출 자료 (원본 1부)		
① 과제신청서	⑤ 지원사업 참가기준 체크리스트	⑨ (20~22년) 3개년 기업 재무제표
② 수행기업 소개서	⑥ 개인정보 수집·이용·제공 동의서	⑩ 중복지원금지 약속서
③ 정부지원 수혜실적	⑦ 사업자등록증 사본	⑪ 법인등기부등본(해당시)
④ 과제수행계획서	⑧ 국세 및 지방세 완납증명서	⑫ 위임장(해당시)

※ 모든 서류는 스캔하여 PDF문서 1부, 한글파일 1부 메일 발송 후, 원본서류 담당부서로 제출

※ 반드시 직인 및 서명란에 날인 또는 서명이 되어 있어야 함

※ 외부용역으로 지원금 지출시 가견적서 등 산출근거 자료 필수 제출

4. 선정절차 및 기준

가. 선정절차

단계	선정방법	평가내용	평가결과
1단계	사업신청	- 이메일 접수(seol@dip.or.kr) 후, 원본서류 제출 필수	
2단계	서류접수	- 원본서류 1부 제출(서류적합성 검토 심사 진행) * 대구콘텐츠기업지원센터 방문 및 우편접수 * 서류접수 마감 후 선정평가 일정 일주일내로 안내 예정	선정평가 대상
3단계	선정평가 (서류/발표)	- 분야 별 선정기준에 의한 과제 수행의 적합성 평가 - 기획력, 수행능력, 사용능력, 목표달성 가능성, 예산규모 등 과제수행 전반에 대한 심층평가	최종선정 및 협약
4단계	협약	- 규정에 의거 협약 체결	

나. 사업추진절차

절차	일정(안)
모집공고	○ 4월 2주차
↓	
신청 접수	○ 공고기간 내, 접수
↓	
평가선정	○ 5월 3주차
↓	
협약체결	○ 선정평가 후, 2주 이내 - 협약체결용 추진계획서의 보완 및 제출
↓	
사업수행	○ 1차 지원금 지급(70%)
↓	
중간평가	○ 7월 3주차 - 중간평가에 따른 지원금 지급(30%)
↓	
결과평가	○ 12월 1주차

※ 상기 일정은 변동될 수 있음

다. 지원금 지급 절차

- 선정된 기업에 대해 지원금 2회 분할 지급
 - 1차 지원금 : 협약체결 후 확정된 지원금의 70% 지급
 - 2차 지원금 : 중간평가 후 나머지 지원금의 30% 지급
- 증빙서류 미비, 부적격 시 지원금 환수 등의 제재조치를 취할 수 있음

라. 선정기준

- 서류검토 : 제출서류의 적합성 검토 진행(담당부서)
- 서류/발표평가 : 심사위원 점수를 합산하여 산술평균 값 70점 이상 기업 선정

평가항목	세부지표	내용	배점
과제 목표 적절성 (20점)	○ 적합성	- 지원사업 취지를 명확히 이해하고 있으며, 과제 계획이 바 우쳐 지원사업 목적에 부합한가? - 과제를 추진함에 따른 기업 경쟁력이 확보되는가?	20
과제 계획 타당성 (30점)	○ 시장성 ○ 실현성	- 사업비 편성내역이 과제 수행을 위한 목적에 부합한가? - 과제 계획 및 일정은 구체적이고 실현가능성이 있는가? - 과제수행을 위한 사업비 편성 규모가 적정한가?	30
성과 창출 가능성 (50점)	○ 경쟁력 ○ 성과창출	- 자사의 콘텐츠가 경쟁사에 비해 차별성(경쟁력)이 생기는가? - 과제목표 달성시 향후 시장진출, 매출증대, 일자리창출 등 발전 가능 성의 근거가 적절한가?	50
합계(100점)			100

※ 선정평가 방식 및 항목별 배점은 일부 조정될 수 있음

마. 기타사항

- 선정평가 기준 및 평가표는 상황에 따라 변동될 수 있음
- 사업 포기 기업을 대비하여 발표평가 시, 후순위 기업 선정을 통한 지원 가능
- 최종 평가결과 적합기업이 없는 경우 선정하지 않을 수 있음
- 심의에 따라 총 지원예산 범위 내에서 과제 지원 개수 조정 가능
- 평가 추진일정 및 단계별 평가내용은 사업 추진상황에 따라 변동 가능

5. 접수 및 문의처

담당부서 및 서류 접수처	- (41256)대구광역시 동구 장등로 76, 5F 운영본부 콘텐츠IP육성팀 * 신청서 원본은 방문 및 우편으로 접수 필수
문의	- (재)대구디지털혁신진흥원 콘텐츠산업본부 콘텐츠IP육성팀 - Tel : 053-655-1090 / E-mail : seol@dip.or.kr

6. 유의사항

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」, 「콘텐츠지원사업관리규칙(한국콘텐츠진흥원)」, 「콘텐츠지원사업협약 및 수행관리지침(한국콘텐츠진흥원)」 등 관련법령 및 관령규정에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 관련규정을 숙지하고 준수해야 함
- 위 규칙과 지침상에 명시되지 않은 사항에 대해서는 대구디지털산업진흥원의 규정을 적용함
- 동일한 내용으로 우리원이나 타지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음
- 제출 서류 중 인감을 날인해야 하는 항목에 날인이 없는 경우 해당 내용은 제안으로 인정하지 않음
- 제출된 일체의 서류는 반환하지 않음
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정취소 협약 해지 등의 조치를 취할 수 있음
- 과제수행기관은 지원금을 별도의 계정(계좌)으로 구분·관리하여야 함
- 과제 결과물에 대해 우리원에서 홍보·마케팅 목적으로 활용될 수 있음
- 본 사업 협약체결 이후에 협약해지 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 수행 기업에 제재사유 발생 시 지원금 환수 등의 제재조치를 취할 수 있으며 제재조치 내용(수행 기업명, 사유, 제재내용 등)을 우리원 홈페이지에 게재할 수 있음
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 주관기업은 지원과제와 관련된 자금 집행 및 매출현황 등에 대하여 회계법인을 통해 회계검토를 받아야 함
- 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생할 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 지원 불가 등의 제재 조치를 가할 수 있음
- 지원대상으로 확정통보 받은 기업이라 하더라도, 협약 시 국세·지방세 완납증명서(주관기업 및 참여기업)를 제출하지 않는 과제는 협약이 취소됨
- 평가 단계별 선정결과와 최종선정결과는 우리원 홈페이지 또는 개별 공지함
- 지원 대상으로 확정통보 받은 주관기업의 장은 협약 체결에 필요한 구비서류를 작성하여 제출하여야 하며, 기한 내 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음
- 타 기관으로 과제 중복지원이 발견될 경우 과제 탈락 및 협약 해지 될 수 있음
- 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음